



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПРОКУПЉУ
Су.V-35 53/21-2
Дана 14.12.2021. године
ПРОКУПЉУ

На основу чл.55. и 61. став 1. Закона о државним службеницима ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/20), чл.9 став 3, члана 11 став 1, члана 13 став 1 и 2, члана 14 и члана 26 став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник Републике Србије" бр. 2/2019), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Сл.гласник Републике Србије" бр. 30/2019), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Прокупљу Су.бр.I-9 1/19 од 08.03.2019.године са изменама и допунама Правилника Су.бр. I-9 2/19 од 13.09.2019.године као и на основу чл.27к. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник Републике Србије" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13,108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18,31/19,72/19 и 149/20), председник Прекршајног суда у Прокупљу, судија Маја Биочанин Ђинђић, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ
У ПРОКУПЉУ

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Прекршајни суд у Прокупљу, Прокупље, ул. Таткова бр.2.

II. Радно место које се попуњава:

1. Извршилачко радно место
радно место на извршним предметима звање: референт
1 извршилац

Опис послова радног места: Води уписнике предмета за извршење и спроводи сва извршења решења судија, води књигу одузетих предмета прекршаја, врши доставу одлука, жалби и других писмена по извршним предметима. Свакодневно прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по налогу судије. Одговара за ажураност предмета .Извршава правноснажна решења. Стара се о наплати новчаних казни и трошкова прекршајног поступка и извршењу казни затвора и стара се о извршењу заштитних мера. Предузима мере за принудну наплату новчаних казни. Даје обавештења на основу података из уписника списка. Обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице и председника суда.

Услови за рад на радном месту: IV степен стручне спреме, друштвеног природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

III. Место рада:

-седиште Прекршајног суда у Прокупљу ул.Таткова бр.2.

IV. Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1.Провера општих функционалних компетенција

-организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем-тест),

-дигитална писменост провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару),

-пословна комуникација (провера ће се вршити писаним путем-тест).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције "Дигитална писменост", ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Прекршајног суда у Прокупљу у менију "провера компетенција".

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције у области рада су:

административни послови: познавање канцеларијског пословања,познавање метода и техника прикупљања ,евидентирања и ажурирања података у базама података, израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција, методе вођења интерних и доставних књига.

Посебне функционалне компетенције из области рада

Послови извршења: познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, знање и вештина потребне за примену материјалних и процесних прописа из области извршења, поседовање вештине комуникације и решавање спорних ситуација у поступцима принудног извршења.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

познавање прописа : Судски пословник, Закон о општем управном поступку Закон о државним службеницима и Закон о извршењу и обезбеђењу; познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места судског извршитеља ,познавање прописа којим се уређују употреба печата и штамбиља.

3. Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровешће се провера понашајних компетенција -управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет- провераваће се писаним путем-упутник.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

5. Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање -листу "Послови".

6. Пријава на јавни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Прокупљу.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

7. Остали докази који прилажу кандидати који су успешнио прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом :

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе, којим се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија о положеном државном испиту,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци,
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу,
- оригинал уверења да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране МУП Републике Србије не старије од шест месеци),
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбом чл.9 и 103. Закона о општем управном поступку прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о

држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима . Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код Јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверили посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

V Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Прекрајног суда у Прокупљу.

VI Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене , разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 15.01.2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих, посебних функционалних и понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом, обавиће се у седишту Прекрајног суда у Прокупљу , ул. Таткова бр.2. Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или email адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан ,да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Трајање радног односа : радни однос се заснива на неодређено време.
Лице задужено за давање обавештења о конкурсу у периоду од 10-13 часова : судија Златица Северовић 063-413-563.

Адреса на коју се подноси попуњени образац пријаве на конкурс

Пријава на конкурс шаље се на адресу Прекрајни суд у Прокупљу, улица Таткова бр.2 са назнаком "Јавни конкурс за попуну извршилачког радног места- радно место на извршним предметима у звању референт" или непосредно предајом у писарници суда.

Напомене:

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Прекрајног суда у Прокупљу, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

-неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.

-кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даље изборног поступка.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци.

Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, пријеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из МКР, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Председник суда,
Маја Биочанин/Бинђић

